

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 81 комбинированного вида» города Орла

г. Орел, ул. Матвеева, 21; тел.:414087

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Т.И. Филина



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

ПРИКАЗОВ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) ДЕТЕЙ

В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 81

Орел, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 комбинированного вида» города Орла (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных"; Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; Приказом Роскомнадзора №996 от 05.09.2013 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных", Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ детского сада № 81.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и сроки размещения на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 комбинированного вида» города Орла (далее – МБДОУ) приказов о приеме (зачислении) детей в МБДОУ, а также регулирует порядок обработки персональных данных воспитанников при размещении приказов о приеме (зачислении) детей в МБДОУ в сети Интернет.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных воспитанников, при этом имея возможность идентифицировать воспитанника только родителям (законным представителям) ребенка при размещении на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет приказов о приеме (зачислении) детей в МБДОУ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- представитель заведующей — работник, назначенный приказом заведующей ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их законных представителей;

- воспитанник — лицо дошкольного возраста, посещающее МБДОУ;

- законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в МБДОУ, в защиту личных прав и законных интересов воспитанников МБДОУ;

- персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных

или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

- Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - это система, за функционирование которой отвечает Минкомсвязь России. Зарегистрировавшись, человек получает пароль, который может использоваться для доступа ко всем государственным сайтам, участвующим в программе. Регистрация в ЕСИА для физического лица – это возможность пользоваться функционалом сайта Госуслуги и другими информационными сервисами, подключенными к программе. Это открывает широкие возможности для владельца аккаунта, позволяя:

- оформлять через интернет различные документы, например, паспорт, загранпаспорт, водительское удостоверение;
- записываться к врачу через интернет, выбирая удобную для посещения дату и время;
- ставить ребенка на очередь в детский сад, записывать его в школу, кружки и секции, летние лагеря;
- узнавать о штрафах и задолженностях по налогам;
- подавать заявки на оказание различных услуг, к примеру, регистрацию брака, смену фамилии, оформления свидетельства ИНН;
- оплачивать счета за коммунальные услуги, телефон;
- оформлять пособия и социальные выплаты, получать льготы;
- узнавать о пенсионных накоплениях, проверять свой лицевой счет в ПФР и др.

- Портал государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги) — справочно-информационный интернет-портал (сайт). Обеспечивает доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

- Информационная система образовательных услуг «Виртуальная школа» - это комплексная система управления, оценки и контроля в сфере образования Орловской области, и предоставления услуг населению в электронном виде согласно Федеральному закону от 27.07.2012 г. «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующей МБДОУ и действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРИКАЗОВ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) ДЕТЕЙ В МБДОУ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ

2.1. Заведующая МБДОУ издает приказ о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ (Приложение 1) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В трехдневный срок после издания приказа о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ заведующей МБДОУ или ответственным за ведение официального сайта МБДОУ оформляется выписка из приказа о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ и размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (с подписью и печатью заведующей МБДОУ) по форме, указанной в Приложении 2.

Допускается выписка из приказов о приеме (зачислении) нескольких детей в МБДОУ.

2.2. С целью защиты персональных данных воспитанников МБДОУ, в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года (ред. от 29.07.2017) №152 -ФЗ «О персональных данных», применяется обезличивание персональных данных воспитанников, указанных в выписке из приказа о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Персональные данные обезличиваются за счет того, что некоторые данные (например, фамилия, имя, отчество) или связи между ними могут быть скрыты или изменены в процессе обработки. В таком случае исходные данные возможно восстановить, используя специальную дополнительную информацию.

Таким образом, вместо персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в выписках из приказов о приеме (зачислении), размещенных на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет, указывается регистрационный номер заявления, зарегистрированного на портале муниципальных услуг «Виртуальная школа» при постановке на очередь в МБДОУ. Регистрационный номер заявления указывается в сертификате (Приложение 3), выданном родителям (законным представителям) при личном обращении родителей в МБДОУ, либо в личном кабинете на сайте «Госуслуги» при подаче заявления в электронном виде родителями (законными представителями).

2.3. Выписки из приказов о приеме (зачислении) детей в МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДОУ до выбытия воспитанника из МБДОУ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Приказом заведующей МБДОУ в полномочия ответственного за ведение официального сайта МБДОУ вменены обязанности размещения информации о приеме (зачислении) новых воспитанников в соответствии с законодательством РФ, за исполнение которых он несет персональную ответственность.

Приложение 1

Приказ о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 81 комбинированного вида» города Орла

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-В	09 января 2017 года

«О приеме ребенка в МБДОУ детский сад №81»

На основании закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направления Управления образования администрации г. Орла № 435 от 15.12.2016 г., медицинского заключения, заявления и договора с родителями.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, 01.01.2015 г.р, зачислить в списки воспитанников первой младшей «А» группы МБДОУ детского сада № 81 с 09 января 2017 г.
2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника возложить на воспитателей 1 младшей «А» группы: П.П.Петрову, С.С.Сидорову.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

О.А.Кузнеченкова

С приказом ознакомлены:

П.П.Петрова
С.С.Сидорова

Приложение 2

Выписка из приказа о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ, размещаемая на официальном сайте МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 81 комбинированного вида» города Орла

наименование организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата
01-В	09 января 2017 года

«О приеме ребенка в МБДОУ детский сад №81»

На основании закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направления Управления образования администрации г. Орла № 435 от 15.12.2016 г., медицинского заключения, заявления и договора с родителями.

ПРИКАЗЫВАЮ:

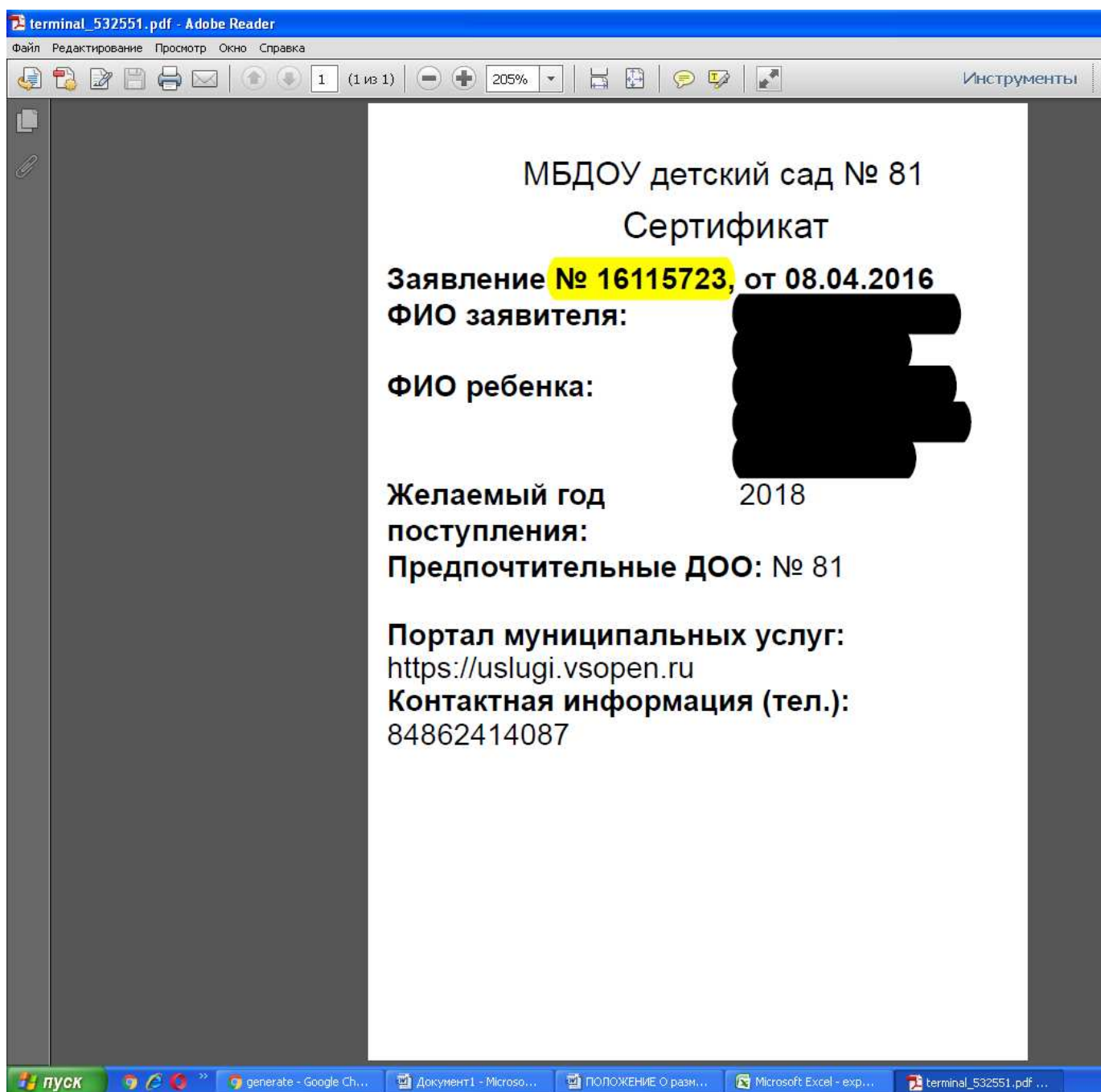
1. № заявления 1258964, зачислить в списки воспитанников первой младшей «А» группы МБДОУ детского сада № 81 с 09 января 2017 г.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

О.А.Кузнеченкова

Приложение 3

Сертификат с портала муниципальных услуг «Виртуальная школа»



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

№ 100016

Листов

Заведующая



О. А. Кузнецкова

