

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Т.И.Филина

03.09.2012

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детским садом №81

О.А.Кузнеченкова

03.09.2012

**Положение**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**  
**МБДОУ детским садом №81, подведомственным управлению**  
**образования администрации города Орла**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 7 июля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Законом Орловской области от 22.08.2005 № 533-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Уставом МБДОУ детского сада №81 и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Орла.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

потребитель – юридические и физические лица, заказывающие образовательные услуги;

исполнитель - муниципальное образовательное учреждение (МБДОУ детский сад №81), далее именуемое Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

перечень услуг – примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Орла;

калькуляция – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных дополнительных образовательных услуг;

прейскурант цен – стоимость платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой муниципальным образовательным учреждением города Орла.

1.3. МБДОУ детский сад №81 предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждения оказывают бесплатно.

## 2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг проводится в помещениях (или на территории) Учреждения, соответствующих действующим санитарным правилам и нормам.

2.2. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении разрабатываются и принимаются следующие локальные правовые акты:

2.2.1. Положения, регулирующие порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.2. Прейскурант цен и Калькуляция платной дополнительной образовательной услуги.

2.2.3. Приказ «О начале работы групп платного дополнительного образования» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений).

2.2.4. Приказ «Об утверждении сметы расходов и доходов».

2.3. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам).

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных договором между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Примерная форма договора для учреждений, реализующих программы общего образования, утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

2.5. Учреждения обязаны обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о наличии Лицензий;
- о режиме работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- о видах платных дополнительных образовательных услуг, их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных дополнительных образовательных услуг;
- об итоговом документе (справка), выдаваемом после оказания платных дополнительных образовательных услуг и успешной сдачи итоговой аттестации (форма документа устанавливается Положением Учреждения, регулирующим порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг);
- о правах, обязанностях, ответственности Потребителя и Исполнителя;
- о квалификации специалистов;
- о контролирурующих организациях, их адресах и телефонах;
- о возможности и порядке обжалования действий (бездействий) сотрудников учреждения.

### 3. Контроль за работой муниципальных учреждений образования по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждениями, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей услуг, осуществляет в пределах своей компетенции Управление образования администрации города Орла не реже 1 раза в год, другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а действие Разрешения может быть приостановлено или аннулировано в соответствии с решением Комиссии.

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
администрации города Орла  
от **12.09.2011** 2011г. №579

Примерный перечень  
платных дополнительных образовательных услуг,  
оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города  
Орла, подведомственными управлению образования администрации города  
Орла

1. В муниципальных образовательных учреждениях города Орла, подведомственными управлению образования администрации города Орла, могут оказываться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1.1. В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных учреждений;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей;
- кружки (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные и другие);
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное дошкольное образовательное учреждение.

1.2. В муниципальных учреждениях общего среднего (полного) образования:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения);
- репетиторские услуги для учащихся;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей.

1.3. В муниципальных учреждениях дополнительного образования детей:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения дополнительного образования, при условии, что данные программы не финансируются из местного бюджета;

- профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации при условии, что подготовка по данной профессии в учреждении не финансируется из бюджетов всех уровней или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану.

1.4. В муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии:

- услуги коррекционной помощи для детей, не обучающихся в данном образовательном учреждении;

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей.

2. Образовательные учреждения вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования РФ, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджетов всех уровней.

3. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым муниципальными образовательными учреждениями города Орла, не относятся:

3.1. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

3.2. Реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными образовательными учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом.

3.3. Факультативные, групповые и индивидуальные занятия и курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
администрации города Орла  
от 12.09.2011 № 579

Порядок  
определения платы за оказание услуг (выполнение работ),  
относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных  
учреждений, находящихся в ведении управления образования  
администрации города Орла, для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении управления образования администрации города Орла (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и областными законами, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).
2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.
3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).
4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным или областным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с управлением образования администрации города Орла.

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с управлением образования администрации города Орла.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

## II. Определение цены.

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

14. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

15. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

16. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги:

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

17. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.



18. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

### Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

...				
Итого	х	х	х	

19. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

$З_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

**Таблица 3**

**Расчет затрат на материальные запасы**

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

20. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

**Таблица 4**

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

21. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохн* – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

*Аохн* – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

*Зоп* - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

22. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

## Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного	

	персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

### III. Порядок согласования перечня платных услуг и цен на них

23. Для получения согласования перечня платных услуг и цен на них муниципальное бюджетное учреждение, подведомственное управлению образования администрации города Орла (далее Перечень и Цены), направляют в адрес управления заявление, оформленное на фирменном бланке Учреждения, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения.

К заявлению прилагаются:

- а) Перечень платных услуг, работ по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку (на бумажном и магнитном носителе);
- б) выписка из плана финансово-хозяйственной деятельности в части объемов доходов по платным услугам (работам);
- в) выписка из устава учреждения в части установленного перечня услуг (работ), осуществляемых на возмездной основе;
- г) расчеты и обоснования по формам, представленным в таблицах 2-6 настоящего Порядка.

Направленные в управление документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

24. В зависимости от вида платной услуги (работы) управлением могут быть запрошены у Учреждения дополнительные обосновывающие документы.

25. Заявление Учреждения и прилагаемые к нему документы (далее вместе - Заявка) регистрируются в управлении в день их поступления в установленном порядке.

26. Заявка на согласование Перечня и Цен с комплектом документов передается на рассмотрение в отдел экономики, финансового контроля и бухгалтерского учета управления образования администрации города Орла.

27. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Учреждению с указанием причин возврата письмом, подписанным начальником управления (заместителем начальника управления) и отражается в отчетности как несогласованная.

В отдельных случаях по согласованию с Учреждением при возможности устранения им в недельный срок замечаний Заявка может не возвращаться. Отдел экономики, финансового контроля и бухгалтерского учета управления образования администрации города Орла оперативно уведомляет Учреждение о необходимости устранения замечаний. При этом срок согласования Перечня и Цен исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов. В случае если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), Заявка возвращается Учреждению с указанием причин возврата.

28. Заявка, поданная с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается управлением в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

#### IV. Порядок рассмотрения заявок

29. При поступлении Заявки отдел экономики, финансового контроля и бухгалтерского учета управления образования администрации города Орла в срок не более семи рабочих дней от даты ее получения осуществляет следующие мероприятия:

а) проводит анализ Перечня на предмет его соответствия Уставу и плану финансово-хозяйственной деятельности;

б) проверяет способность Учреждения нести гражданско-правовую ответственность по Сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Сделке;

в) осуществляет проверку расчетов и обоснований Цен;

е) подготавливает заключение и по результатам проведенного анализа, осуществляет подготовку проекта решения о согласовании по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и вместе с заключением и Заявкой передает на рассмотрение и согласование начальнику управления образования администрации города Орла.

Приложение 1  
к Порядку  
определения платы за оказание услуг  
(выполнение работ), относящихся  
к основным видам деятельности  
муниципальных бюджетных  
учреждений, находящихся в ведении  
управления образования  
администрации города Орла, для  
граждан и юридических лиц

«Согласовано»

Начальник управления  
образования администрации города Орла  
(заместитель начальника управления)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Перечень и цены на платные услуги, работы, оказываемые  
(выполняемые) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Вводятся с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.