

ПРИНЯТО
решением педсовета
Протокол № 5
от «24» мая 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад №81 от «24» 05 2016 года
заведующая О.А. Кузнеченкова

**Положение о группе
компенсирующей направленности (логопедической)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 81 комбинированного вида» города Орла**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 комбинированного вида» города Орла в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155, Уставом учреждения, Методическим письмом Минобрнауки РФ от 16.01.02 № 03-51-5ин/23-03, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Уставом Учреждения.
2. Настоящее положение регламентирует деятельность логопедической группы МБДОУ детский сад № 81.
3. Логопедическая группа для детей дошкольного возраста на базе МБДОУ детский сад №81 является группой коррекционного обучения обеспечивающей специфический подход к осуществлению педагогического процесса и реализующей ООП МБДОУ детский сад №81 и Адаптированную Образовательную программу МБДОУ детского сада №81.
4. Основная цель логопедической группы – создание оптимальных условий для коррекционно – развивающего обучения воспитанников логопедических групп.
5. Основная задача логопедической группы – коррекция речи в условиях специализированной группы детского сада, в стройной системе и взаимосвязи со всеми разделами ООП МБДОУ детский сад №81 и Адаптированную Образовательную программу МБДОУ детского сада №81, решая как общеобразовательные, так и коррекционные задачи.
Основные задачи, стоящие перед воспитателем логопедической группы, в связи с развитием речи детей:
 - развитие словаря детей
 - развитие и закрепление навыков связной речи
 - закрепление умений и навыков правильной речи, полученных на логопедических занятиях.Перед логопедом в логопедической группе стоят следующие задачи:
 - накопление практических наблюдений над языковыми явлениями.
 - воспитание, на основе, элементарных морфологических обобщений.
 - практическое знакомство с некоторыми моделями словоизменения и словообразования.
 - практическое построение словосочетаний, предложений.
 - практическое овладение некоторыми присмами словоизменения и словообразования и использование их в самостоятельной речи.
 - работа логопеда по формированию фонетико – фонематического строя речи, над развитием слоговой структуры.

Логопедическая группа создается для детей старшего дошкольного возраста (с 5 лет) имеющих общие и речевые нарушения.

II. Организация деятельности логопедической группы.

1. Перевод (направление) воспитанников в логопедические группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению **ТПМПК**.
2. Зачисление ребенка в логопедическую группу определяется **ТПМПК** на определенный срок. При необходимости ребенку назначается контрольное обследование, через определенное время, для установления динамики коррекционно-развивающего обучения и определения перспективы дальнейшего пребывания дошкольника в логопедической группе или перевода в массовую группу ОУ.
3. На **ТПМПК** ребенка направляет ПМПк МБДОУ детский сад №81 с согласия родителей (законных представителей). Предварительное обследование проводит учитель-логопед МБДОУ детский сад №81. На ребенка пишется представление воспитателями массовой группы, которую посещает ребенок, а так же учителем-логопедом и педагогом психологом проводившими обследование.
4. При подготовке к **ТПМПК** родители должны предоставить воспитателям справки о состоянии здоровья ребенка врачей-специалистов: психоневролога, окулиста, отоларинголога.
5. На **ТПМПК** ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей). Родители должны иметь при себе амбулаторную карту из поликлиники.
6. Больные дети на **ТПМПК** не допускаются.

III. Организация образовательного процесса.

1. Участниками образовательного процесса в логопедической группе являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники: учитель-логопед, воспитатели логопедических групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, ПДО.
2. Взаимоотношения между МБДОУ детский сад № 81 и родителями (законными представителями) воспитанников логопедической группы регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, в соответствии с уставом учреждения.
3. Организация образовательного процесса в логопедических группах регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разработанными и утвержденными учреждением.
4. Режим работы логопедических групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся определяются Уставом учреждения.
5. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

IV. Делопроизводство.

Документация логопеда:

1. Рабочая программа педагога
2. Адаптированные образовательные программы коррекционного обучения, по направлениям

3. Планы коррекционной работы: годовой, перспективный, индивидуальный
 4. График работы, утвержденный руководителем или заместителем руководителя по УВР
 5. Журнал учета посещаемости детьми занятий логопеда
 6. Расписание занятий, утвержденное заместителем заведующей по УВР
 7. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражается структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы)
 8. Тетрадь для родителей с индивидуальными заданиями
 9. Карты речевого обследования воспитанников
 10. Представление на воспитанников
 11. Характеристика на воспитанников
 12. Журнал консультаций учителя-логопеда
 13. Журнал учета уровня продуктивности коррекционной работы
 14. Журнал движения детей
 15. Журнал обследования детей всего детского сада
 16. Тетрадь по самообразованию (для педагогов с опытом работы до 5 лет)
 17. Конспекты открытых занятий, консультаций, выступлений
 18. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями
 19. Тетрадь вечерних занятий с детьми по заданию логопеда.
 20. Индивидуальные выписки воспитанников с ТПМПК
- Документация воспитателя логопедической группы:
1. Адаптированная программа (для детей в ОВЗ)
 2. Дневник группы (127-я форма1 мл. гр)
 3. Журнал раннего ухода и опросов детей
 4. Журнал передачи детей по смене
 5. Журнал сведений о родителях
 6. Журнал осмотра детей на педикулез
 7. Журнал наблюдения за переболевшими детьми
 8. Журнал здоровья
 9. Журнал санитарно-технического состояния группы
 10. Журнал инструктажей с воспитанниками по технике безопасности (старшие дошкольные группы)
 11. Календарный план воспитательно-образовательной работы
 12. Конспекты открытых занятий, консультаций, выступлений
 13. Мониторинг (диагностика) детского развития, с анализом полученных результатов
 14. Меню, утвержденное руководителем
 15. ОО Программа МБДОУ детский сад №81
 16. Подборка консультаций для родителей
 17. Папка с инструктажами для педагогов по охране жизни и здоровья детей
 18. План эвакуации при пожаре и ЧС оформленный по установленной форме
 19. Рабочая программа педагога
 20. Результаты продуктивной деятельности воспитанников
 21. Расписание НОД, утвержденное руководителем или заместителем руководителя по УВР
 22. Режим группы, утвержденный руководителем или заместителем руководителя по УВР
 23. Списки детей на кровати, полотенца, шкафы, горшка.
 24. Схема расположения детей за столами во время приема пищи
 25. Тетрадь протоколов групповых родительских собраний и папка с материалами к ним
 26. Тетрадь по самообразованию (для педагогов с опытом работы до 5 лет)

27. Табель учета посещаемости
28. Тетрадь регистрации заявлений родителей
29. Тетрадь учета родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ и оплаты услуг ДО
30. Тетрадь отзывов.